

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 7

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°2	
Hora: 9:00 AM	Fecha: Miércoles 27 de Agosto de 2025
Lugar:	Parroquia “ Medalla Milagrosa” comuna 8
Dependencia que Convoca:	EIH - GA “Construyendo Futuro con Amor 1”
Proceso:	Promoción y prevención primera infancia
Objetivo:	Realizar con las familias, usuarios, agente educativo y auxiliar pedagógico del programa EIH, el segundo simulacro de emergencias 2025.

Agenda:

1. Saludo
2. Simulacro de sismo y terremoto
3. Despedida

Desarrollo:

Siendo las 9:00 am, iniciamos nuestra jornada de simulacro en cada uno de los grupos de atención con los usuarios y familias que nos acompañan , contándoles a las familias, niños y niñas que se realiza ´por segunda vez , iniciamos con unas preguntas de saberes previos ¿qué es una emergencia?, que es un simulacro? y que es un sismo? en un lenguaje comprensible para ellos.

SISMO: Serie de vibraciones de la superficie de la tierra , generadas por un movimiento brusco y repentino en sus capas internas (corteza y manto). Se les recuerda a los niños, niñas y familias que contamos con una alarma de emergencia que se ha definido como aviso de alguna emergencia, el cual es un pito que se encuentra en la unidad presente al igual que el botiquín y camilla para cualquier emergencia, les recordamos que tenemos el punto de encuentro el cual en caso de ocurrir una situación que ponga en riesgo nos dirigiremos allí.

Simulacro es un ensayo que nos permite identificar qué hacer y cómo actuar en caso de una **emergencia, al simular escenarios reales**, ante un incendio, temblor, o sonadas, de acuerdo con la Coordinación Nacional de Protección Civil.

Posteriormente Realizamos el simulacro con los niños, niñas , familias y personal presente; donde la agente educativa como responsable de la unidad de servicio realizará el pitazo fuerte para dar inicio al simulacro:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 7

Durante el simulacro las familias deben tener en cuenta

- Se emite una alarma a través de una campana, silbato, timbre o sirena
- Se interrumpen las actividades y se atiende el servicio de alarma
- Hay que alejarse de equipos y objetos que pueden ser peligrosos
- Mantener el orden: no correr, no empujar, no gritar
- Salir al punto de encuentro que es un lugar despejado ,aire libre.

También se realiza el ejercicio de practicar en caso de incendio en la UDS como e debe reaccionar ante esta emergencia:

- Mantén la calma: No corras ni grites, procede con una respuesta tranquila y organizada
- Detén tus actividades: Deja lo que estás haciendo de inmediato.
- Si es seguro, desconecta los aparatos eléctricos que estén funcionando.
- Sigue las rutas de evacuación:
- Dirígete a la salida marcada más cercana
- Utiliza las escaleras; nunca uses los ascensores durante un simulacro de incendio.
- Desplázate con orden:
- Evita empujarte y apresurarte; mantén la sana distancia si es un simulacro con restricciones.
- Ayuda a otras personas si lo necesitas y si tienes las funciones asignadas.
- Protégete del humo:
- Si hay humo, agáchate y arrástrate o ponte a cuatro patas para mantenerte cerca del suelo y respirar menos humo.
- Tápate la nariz y la boca con un pañuelo, de preferencia húmedo.
- Dirígete al punto de reunión:
- Ve directamente al punto de reunión previamente identificado.
- No te detengas y mantente en ese lugar seguro.

Finalmente, al estar en el punto de encuentro la agente educativa realizará el conteo de todos los asistentes para saber si están todos o si falta algún niño, niña o padre de familia.

Decisiones:

Se realiza el registro de asistencia y . Se evaluará al final con las familias el simulacro realizado escuchando como les pareció y si tienen sugerencias o inquietudes.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 7

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
Seguir practicando con frecuencia el silbato con los usuarios hasta lograr que reaccionen ante una emergencia.	Familias usuarias y equipo profesional		Durante la vigencia del contrato
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Derly ximena Gutierrez Paloma	Agente educativa	Cormidi	DERLY G.P
Nany Yolanda Ocampo Yáñez	Auxiliar salud y nutrición	Cormidi	Nany Ocampo
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	Derly Ximena Gutierrez Paloma		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 7

REGISTRO FOTOGRAFICO



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 7

ASISTENCIA

 Comité de Emergencia N.º 2 27/05/2024									
Asistencia									
Nº	Nombre y Apellido	Apellido	Nombre	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido
1	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
2	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
3	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
4	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
5	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
6	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
7	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
8	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
9	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
10	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
11	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
12	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
13	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
14	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
15	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
16	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
17	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
18	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
19	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
20	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
21	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
22	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
23	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
24	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
25	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
26	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
27	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
28	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
29	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
30	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
31	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
32	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
33	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
34	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
35	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
36	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
37	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
38	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
39	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
40	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
41	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
42	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
43	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
44	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
45	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
46	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
47	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
48	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
49	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
50	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
51	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
52	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
53	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
54	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
55	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
56	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
57	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
58	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
59	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
60	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
61	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
62	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
63	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
64	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
65	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
66	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
67	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
68	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
69	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
70	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
71	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
72	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
73	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
74	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
75	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
76	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
77	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
78	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
79	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
80	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
81	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
82	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
83	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
84	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
85	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
86	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
87	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
88	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
89	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
90	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
91	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
92	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
93	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
94	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
95	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
96	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
97	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
98	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
99	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					
100	Dr. Beth García H.	García	Beth	H.					

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 7

 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES PSICOLÓGICAS Y SOCIALES INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES PSICOLÓGICAS Y SOCIALES												FECHA 27/08/2025		LUGAR Paraguará, Misiones, Paraguay	
TÍTULO Segundo Simulacro de Emergencias												FECHA 27/08/2025		LUGAR Paraguará, Misiones, Paraguay	
HORA INICIO 3:15 pm												HORA FIN 5:15 pm		LUGAR Paraguará, Misiones, Paraguay	
ORGANIZACIÓN Comité												FECHA 27/08/2025		LUGAR Paraguará, Misiones, Paraguay	
Nº	IDENTIFICACION	EDAD	SEXO	ESTADO	PROFESION	GRUPO DE INTERES	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	
1	Adriana Lilia Geron B	48 años	F	Paraguará	Maestra										
2	María Elena Plancher	40 años	F	Tia											
3	Geidy Abel Geron A	24 años	M	Paraguará	Maestro										
4	Carli Jurena Borillo B	38 años	F	Paraguará	Maestra										
5	Shirley Wilfrida Geron	48 años	F	Paraguará	Maestra										
6	Lidia Rocio Geron	48 años	F	Paraguará	Maestra										
7	Olivia Montenegro	36 años	F	Paraguará	Maestra										
8	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
9	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
10	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
11	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
12	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
13	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
14	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
15	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
16	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
17	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
18	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
19	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
20	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
21	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
22	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
23	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
24	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
25	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
26	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
27	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
28	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
29	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										
30	Yolanda Geron Lina	48 años	F	Paraguará	Maestra										

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 7

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 8:00 Am - 1:30 - 3:30 Pm	Fecha: 27- 08-2025
Lugar:	KISCO PARQUE BIBLOTECA PEÑO REDONDO – UDS CFCA 2
Dependencia que Convoca:	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES ESTANDAR:45
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Desarrollar el simulacro proyectado en el plan de gestión del riesgo de desastres, frente a posibles incendios en la unidad de servicio construyendo futuros con amor 2 con las familias participantes de la Modalidad Familiar municipio de Neiva, CTO 251

Agenda:

Saludo

Acciones de emergencia

Simulacro frente a posibles incendios en la Unidad de Servicio

Decisiones

Desarrollo: Se brinda un caluroso saludo a las familias y se da inicio por parte de la agente educativa y la auxiliar pedagógica de la socialización del simulacro frente a posibles incendios, invitando a los participantes a revisar que se cuente en la Unidad de Servicio con Recursos para la emergencia como:

- ☒ Sistema de alarma pito colgado en su cuello.
- ☒ Rutas de evacuación señalizadas y punto de encuentro.
- ☒ Extintor actualizado
- ☒ Botiquín portátil actualizado
- ☒ Cuerda de evacuación
- ☒ Tabla espinal
- ☒ Las sustancias tóxicas como hipoclorito, elementos de aseo, herramientas o elementos peligrosos se encuentran fuera del alcance de los usuarios. (Bajo llave, en repisas altas y cada producto marcado).

Posteriormente se socializan las diferentes acciones a tener en cuenta en caso de que se presente una emergencia:

ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA

ANTES

- Ubicar y señalizar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas.
- Divulgar el plan de acción contra incendios.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 7

- Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.
- Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.
- Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.
- Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.
- Realizar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de sustancias químicas y/o combustible.

DURANTE

- Intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de las personas.
- Alertar a todas las personas del lugar.
- Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.

DESPUÉS

- Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.
 - Realizar el inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.
 - Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados.
 - Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el conato de incendio.
 - Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.
- Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.

Se invita a todos a participar del simulacro, teniendo en cuenta lo antes mencionado y brindando las siguientes indicaciones:

EVACUACIÓN Y RESCATE

Objetivo: Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas.

Descripción del Sistema de Alarma:

La Unidad de Servicio CONSTRUYENDO FUTUROS CON AMOR 2 cuenta con el sistema de alarma del pito, en el área del salón.

Código de Alarma: Pito Para Evacuar y Banderín Rojo No evacuar

Un pito: alarma

Dos pitos: salir al punto de encuentro

Tres pitos seguidos: Evacuar de inmediato todos dirigirse al punto de encuentro.

En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 7

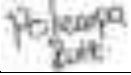
Niños, niñas y madres gestantes Demás personas.

Se socializa con todas las familias participantes, las acciones frente a un posible incendio o emergencia relacionada en la unidad de Servicio

Decisiones: Continuar realizando los ejercicios de control de calidad y mantenimiento de infraestructura, verificando extintor, camilla, botiquín, cuerda de evacuación y pito, estén en buen estado.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Continuar desarrollando las actividades relacionadas con el plan de gestión del riesgo de desastres	Talento humano y familias vinculadas en la Modalidad Familiar	2025

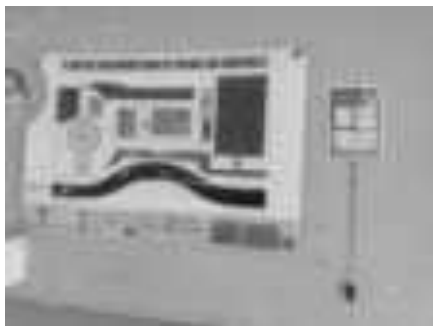
FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
JHON SEBASTIAN QUINTERO P	AGENTE EDUCATIVO	CORMIDI	
POLICARPA RUIZ MARTINEZ	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	
Próxima reunión:	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	JHON SEBASTIAN QUINTERO PARRA		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 7



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

											Fecha: _____ Hora: _____	
Nombre del Comité: _____ Nombre del Asesor: _____											Página: _____ Total: _____	
Nº	Descripción de la Actividad	Objetivo	Responsable	Fecha	Estado	Observaciones	Evaluación		Asesor	Observaciones		
							Calificación	Comentarios				
1	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Página 5 de 7		
2	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
3	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
4	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
5	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
6	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
7	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
8	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
9	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
10	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
11	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
12	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
13	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
14	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
15	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
16	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
17	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
18	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
19	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		
20	Revisión de la agenda de actividades	Actualizar la agenda	Comité	2024-05-31	Finalizada					Revisión de la agenda		

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 7

											Fecha: _____ Hora: _____	
Nombre del Comité: _____ Nombre del Asesor: _____ Fecha de la Reunión: _____											Lugar: _____ Hora: _____	
Nº	Temas a Discutir	Asesor	Comité	Asesor	Comité	Asesor	Comité	Asesor	Comité	Asesor	Comité	
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 7

											
<div> <div> ACTA DE REUNIÓN </div> <div> COMITÉ DE MEJORA E INNOVACIÓN </div> </div>											
<div> <div> FECHA: _____ </div> <div> LUGAR: _____ </div> </div>											
<div> <div> OBJETIVO: _____ </div> <div> TEMAS: _____ </div> </div>											
Nº	NOMBRE DEL ASISTENTE	FECHA	TIPO	SECTOR	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	MUNICIPIO	EDUCACIÓN	SAÚDE	DESPORTO	OTROS
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

FB, P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 13 de
2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°

Hora: 3:10 pm

Fecha: 17 DE JULIO DEL 2025

Lugar: LOS JUANCHOS MOSCOVIA

Dependencia que
Convoca: EIH- EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR

Proceso: PROMOCION Y PREVENCION PRIMERA INFANCIA

Objetivo:

- Fortalecer los diferentes procesos que se deben llevar a cabo en la UOS para garantizar un ambiente protector para los niños y niñas y participantes.
- Dar a conocer la ruta de evacuación de la unidad de atención.
- Brindar estrategias de actuación ante una emergencia.
- Realizar la evacuación con los niños, niñas y participantes de la unidad de servicio.

Agenda:

1. saludo.
2. Diálogo con las familias.
3. Acciones de evacuación.
4. Acciones Pedagógicas con los niños y familias.
5. Evacuación de participantes.

Desarrollo:

1. Siendo las 3:00PM Se da apertura a la jornada del día, con un saludo de bienvenida y la canción "buen día para todos".
2. Se inicia un dialogo con las familias referente a las emergencias que se pueden presentar en el momento y las acciones de actuación frente a las mismas ; continuamos fortaleciendo con las familias la importancia de realizar simulacros en los lugares que habitamos frecuentemente como la unidad de atención o la vivienda; se enfatiza junto con las familias que realizar un simulacro de evacuación es importante porque prepara a las personas para responder de manera rápida, organizada y segura ante una emergencia real, como un incendio, un sismo o una amenaza externa, los principales objetivos de un simulacro de evacuación son salvar vidas, evacuar correctamente, reducir el pánico, identificar fallos, y formar brigadas de emergencia.
3. Continuamos realizando la evacuación siguiendo las siguientes indicaciones:

Prepárate con anticipación

- Ten un plan familiar: Enséñale a tu hijo qué hacer, a dónde ir y cómo actuar en caso de emergencia.
- Prepara una mochila de emergencia: Incluye agua, alimentos no perecederos, linterna, documentos importantes, medicinas, ropa, y algo que tranquilice a tu hijo (juguete, manta, etc.).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9. P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 14 de
2

Durante la evacuación

- Mantén la calma: Tu hijo seguirá tu ejemplo. Si tú estás tranquilo, es más probable que él también lo esté.
- Tómallo de la mano o cárgalo (si es pequeño): No lo sueltes. Si es mayor, asegúrate de que se mantenga a tu lado.
- Evita regresar por objetos: Lo más importante es tu seguridad y la de tu hijo.
- Sigue las rutas seguras establecidas: Usa las salidas de emergencia y evita ascensores.
- Comunícate de forma clara y tranquilizadora: Usa frases simples, dile que estás ahí para protegerlo y que todo estará bien.

Después de evacuar:

- Lívalo a un lugar seguro designado: Como un punto de encuentro familiar o un refugio.
 - Verifica su estado físico y emocional: Si tiene heridas o está muy asustado, busca ayuda médica o psicológica.
 - Explícale lo que pasa de forma honesta pero calmada.
4. Se realiza con los niños y familias acciones pedagógicas entorno a la actuación frente a una emergencia como evacuación con obstáculos, evacuación con el sonido del pito entre otras.
5. Continuamos observando las rutas de evacuación y realizando la evacuación hasta el punto de encuentro.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Realizar un plan de emergencia en casa	Padres de familia.	Vigencia del contrato	
Realizar un simulacro de evacuación en casa	Padres de familia.	Vigencia del contrato	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Maria Camila Hernandez Ramirez	Pedagoga	CORMIDI	
Próxima reunión (en caso de que no se programo próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	MARIA CAMILA HERNANDEZ RAMIREZ		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



DEPARTMENT OF EDUCATION
DIVISION OFFICE - MARIKINA CITY

Activity 1: Self-Inspection

Activity 2: Self-Inspection

Activity 3: Self-Inspection

Date: 11.08.2019

Page: 1

Signature: _____
Name: _____
Position: _____

No.	Name of the School	Address	Contact No.	Inspected By	Date of Inspection	Remarks	Signature of Inspected	Signature of Inspector
1	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
2	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
3	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
4	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
5	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
6	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
7	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
8	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
9	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
10	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
11	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
12	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
13	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
14	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
15	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
16	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
17	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
18	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
19	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
20	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
21	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
22	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
23	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
24	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
25	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
26	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
27	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
28	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
29	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School
30	Divine Trinity School - Marikina	107-1000-1000	Marikina	Divine Trinity School	11/08/2019	Good	Divine Trinity School	Divine Trinity School

Notes to Inspectors: 1. Inspectors should be aware of the school's policies and procedures. 2. Inspectors should be aware of the school's facilities and resources. 3. Inspectors should be aware of the school's staff and students.

Signature of Inspected: _____
Name: _____
Position: _____
Signature of Inspector: _____
Name: _____
Position: _____

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	FB-P1-MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 1:30 PM	Fecha: 17 DE JULIO DEL 2025
Lugar:	LOS JUANCHOS MOSCÓVIA
Dependencia que Convoca:	EIH- EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCION PRIMERA INFANCIA
Objetivo:	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer los diferentes procesos que se deben llevar a cabo en la UCS para garantizar un ambiente protector para los niños y niñas y participantes. Dar a conocer la ruta de evacuación de la unidad de atención. Brindar estrategias de actuación ante una emergencia. Realizar la evacuación con los niños, niñas y participantes de la unidad de servicio.
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> saludo. Dialogo con las familias. Acciones de evacuación. Acciones Pedagógicas con los niños y familias. Evacuación de participantes. 	
Desarrollo: <ol style="list-style-type: none"> Siendo las 2:00PM Se da apertura a la jornada del día, con un saludo de bienvenida y la canción "buen día para todos" Se inicia un dialogo con las familias referente a las emergencias que se pueden presentar en el momento y las acciones de actuación frente a las mismas ; continuamos fortaleciendo con las familias la importancia de realizar simulacros en los lugares que habitamos frecuentemente como la unidad de atención o la vivienda; se enfatiza junto con las familias que realizar un simulacro de evacuación es importante porque prepara a las personas para responder de manera rápida, organizada y segura ante una emergencia real, como un incendio, un sismo o una amenaza externa, los principales objetivos de un simulacro de evacuación son salvar vidas, evacuar correctamente, reducir el pánico, identificar fallos, y formar brigadas de emergencia. Continuamos realizando la evacuación siguiendo las siguientes indicaciones: 	
Prepárate con anticipación <ul style="list-style-type: none"> Ten un plan familiar. Enséñale a tu hijo qué hacer, a dónde ir y cómo actuar en caso de emergencia. Prepara una mochila de emergencia: Incluye agua, alimentos no perecederos, linterna, documentos importantes, medicinas, ropa, y algo que tranquilice a tu hijo (juguete, manta, etc.). 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	FB P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 2

Durante la evacuación:

- **Mantén la calma:** Tu hijo seguirá tu ejemplo. Si tú estás tranquilo, es más probable que él también lo esté.
- **Tómalo de la mano o cárgalo (si es pequeño):** No lo sueltes. Si es mayor, asegúrate de que se mantenga a tu lado.
- **Evita regresar por objetos:** Lo más importante es tu seguridad y la de tu hijo.
- **Sigue las rutas seguras establecidas:** Usa las salidas de emergencia y evita ascensores.
- **Comunicate de forma clara y tranquilizadora:** Usa frases simples, dile que estás ahí para protegerlo y que todo estará bien.

Después de evacuar:

- **Llévalo a un lugar seguro designado:** Como un punto de encuentro familiar o un refugio.
- **Verifica su estado físico y emocional:** Si tiene heridas o está muy asustado, busca ayuda médica o psicológica.
- **Explicale lo que pasa de forma honesta pero calmada:**
 4. Se realiza con los niños y familias acciones pedagógicas entorno a la actuación frente a una emergencia como evacuación con obstáculos, evacuación con el sonido del pito entre otras.
 5. Continuamos observando las rutas de evacuación y realizando la evacuación hasta el punto de encuentro.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fecha	
Realizar un plan de emergencia en casa.	Padres de familia.	Vigencia del contrato	
Realizar un simulacro de evacuación en casa.	Padres de familia.	Vigencia del contrato	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Maria Camila Hernandez Ramirez	Pedagoga	CORMICH	
Próxima reunión (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	MARIA CAMILA HERNANDEZ RAMIREZ		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



100

Endorsement Can. by Family

[illegible]

1

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

100

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9. P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 2



ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No.	
Hora: 2:00PM	Fecha: 10 DE JULIO DEL 2025
Lugar:	CAPILLA BARRIO BOGOTA
Dependencia que Convoca:	EIH- EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCION PRIMERA INFANCIA
Objetivo:	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer los diferentes procesos que se deben llevar a cabo en la UDS para garantizar un ambiente protector para los niños y niñas y participantes. Dar a conocer la ruta de evacuación de la unidad de atención. Brindar estrategias de actuación ante una emergencia. Realizar la evacuación con los niños, niñas y participantes de la unidad de servicio.

Agenda:

1. saludo
2. Dialogo con las familias.
3. Acciones de evacuación
4. Acciones Pedagógicas con los niños y familias.
5. Evacuación de participantes.

Desarrollo:

1. Siendo las 2:00PM Se da apertura a la jornada del día, con un saludo de bienvenida y la canción "buen día para todos".
2. Se inicia un dialogo con las familias referente a las emergencias que se pueden presentar en el momento y las acciones de actuación frente a las mismas ; continuamos fortaleciendo con las familias la importancia de realizar simulacros en los lugares que habitamos frecuentemente como la unidad de atención o la vivienda; se enfatiza junto con las familias que realizar un simulacro de evacuación es importante porque prepara a las personas para responder de manera rápida, organizada y segura ante una emergencia real, como un incendio, un sismo o una amenaza externa, los principales objetivos de un simulacro de evacuación son salvar vidas, evacuar correctamente, reducir el pánico, identificar fallas, y formar brigadas de emergencia.
3. Continuamos realizando la evacuación siguiendo las siguientes indicaciones:

Prepárate con anticipación

- Ten un plan familiar: Enséñale a tu hijo qué hacer, a dónde ir y cómo actuar en caso de emergencia.
- Prepara una mochila de emergencia: Incluye agua, alimentos no perecederos, linterna, documentos importantes, medicinas, ropa, y algo que tranquilice a tu hijo (juguete, manta, etc.).

Durante la evacuación

- Mantén la calma: Tu hijo seguirá tu ejemplo. Si tú estás tranquilo, es más probable que él también lo esté.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este Documento es propiedad de la UDS (UDS P1.MI) (UDS P1.MI) y debe ser devuelta.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNION O COMITE	F9, P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 2

- **Tómalo de la mano o cárgalo (si es pequeño):** No lo sueltes. Si es mayor, asegurate de que se mantenga a tu lado.
- **Evita regresar por objetos:** Lo más importante es tu seguridad y la de tu hijo.
- **Sigue las rutas seguras establecidas:** Usa las salidas de emergencia y evita ascensores.
- **Comunicate de forma clara y tranquilizadora:** Usa frases simples, dile que estás ahí para protegerlo y que todo estará bien.

Después de evacuar:

- **Llévalo a un lugar seguro designado:** Como un punto de encuentro familiar o un refugio.
 - **Verifica su estado físico y emocional:** Si tiene heridas o está muy asustado, busca ayuda médica o psicológica.
 - **Explicale lo que pasa de forma honesta pero calmada.**
4. Se realiza con los niños y familias acciones pedagógicas entorno a la actuación frente a una emergencia como evacuacion con obstáculos, evacuacion con el sonido del pito entre otras.



4. Continuamos observando las rutas de evacuación y realizando la evacuación hasta el punto de encuentro.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Realizar un plan de emergencia en casa.	Padres de familia.	Vigencia del contrato	
Realizar un simulacro de evacuación en casa.	Padres de familia.	Vigencia del contrato	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	FE-P.L.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 2

María Camila Hernández Ramírez	Pedagoga	CORMIDI	<i>Carla Delgado</i>
Próxima reunión (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	MARIA CAMILA HERNANDEZ RAMIREZ		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



¡Ayuda de imprimir este documento... piensa en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como copia no controlada.

FE-P.L.MI. ✓



100

— 350000 — 1000000



100

APR 18 1964
EDUCATION & PROTECTION

11/04/2010 12:30

11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

[illegible]

Powered by CamScanner

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2	
Hora: 8:30 am	Fecha: 20 de agosto del 2025
Lugar:	UDS Construyendo futuro con amor 5
Dependencia que Convoca:	UDS Construyendo futuro con amor 5. Corporación el minuto de Dios de Garzón – CORMIDI.
Proceso:	Promoción y prevención/ Primera Infancia
Objetivo:	Concienciar a las familias, participantes y personas en estado de gestación en fomentar y formar hábitos de respuesta que ayuden a mitigar los riesgos ocasionados por agentes perturbadores y a su vez motivarlos para que lleven a cabo las acciones de respuesta con organización y coordinación de manera que se transformen en actores conscientes de su propia seguridad.
Agenda: 1. Agenda: <ul style="list-style-type: none"> • Saludo y Bienvenida • Socialización de simulacro • Refuerzo de términos básicos “Asociación de imágenes y siluetas” • Acuerdos y conclusión 	
Desarrollo: <p>Se da inicialmente el saludo a cargo del Agente Educativo Merly Reinoso Ortiz, mediante rondas y rimas con movimiento logrando captar la atención y concentración, posterior socializo a los participantes la jornada que hoy se llevara a cabo, ejercicio de simulacro de Evacuación, Inicialmente mediante una asamblea se socializo la información de conocimientos básicos “asociación de siluetas e imágenes de color, señalizaciones de rutas de evacuación a tener en cuenta cuando se presente un evento perturbador como lo son “ Movimiento Telúrico(sismo), Incendio, etc.” estos ejercicios repetitivos tienen como intencionalidad fomentar y formar hábitos de respuesta que ayuden a mitigar los riesgos ocasionados por un sismo, y a su vez ayudarles a motivar a que lleven a cabo acciones de respuesta con organización, coordinación y atención de manera que se transformen en actores conscientes de su propia seguridad, para estos casos en específicos.</p> <p>Siendo las 8:30 am se lleva a cabo la realización de simulacro de evacuación de la Uds Construyendo futuro con amor, teniendo en cuenta los acuerdos y la planeación de una ruta de evacuación, los participantes atienden a las orientaciones del agente educativo, a través de la asociación de imágenes (que son las flechas verdes que están direccionando la ruta de salida de emergencia), seguidamente con la orientación del silbato, con el que se apoya la agente educativa (asociación de sonidos y percepción de los mismos) con los 2 sonidos del silbato, las familias, niños , niñas y personas en estado de gestación con calma y tranquilidad se acomodan en fila su respectiva evacuación, es el agente educativo, quien lleva consigo el botiquín de primeros auxilios. De esta manera se disponen a salir de las instalaciones de la uds donde se observó a través de la asociación de imagen de color, el punto estratégico, denominado “PUNTO DE ENCUENTRO” haciendo énfasis en que siempre se debe guardar guardar la calma, estar tranquilos y permanecer unidos.</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 2

Como compromiso se establece, que estos escenarios de aprendizajes deben aplicarse periódicamente, ayudándoles en su formación a ser conscientes de su propia seguridad, a su vez tener en cuenta de los sonidos especiales, el aprendizaje visual, tener presente la zona segura que le ha informado el agente educativo y sobre todo a guardar la calma.

4.Decisiones:

Atraves de estos ejercicios pedagógicos y de fortalecimiento de conocimientos ante situaciones de accidentes y desastres, brindando orientaciones del reconocimiento de la señalización y de emplear simulaciones periódicas y progresivas, se mide su capacidad de respuesta inmediata ante una situación de amenaza por emergencia de accidente y desastre dentro de la unidad de servicio.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Diligenciar oportunamente la encuesta de satisfacción	<i>Familias Participantes y equipo interdisciplinario</i>	<i>Mayo</i>

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
<i>Merly Reinoso Ortiz</i>	<i>Agente Educativo</i>	CORMIDI	
<i>Amelia Sotelo</i>	<i>Auxiliar Pedagógica</i>	CORMIDI	<i>Amelia Sotelo</i>
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Octubre	8:30 am	UDS
Colaborador que elabora el acta:	<i>Agente Educativo: Merly Reinoso Ortiz</i>		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p>PROCESO MEJORA E INNOVACION</p> <p>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

REGISTRO DE FIRMAS

		Comité de Seguimiento y Evaluación						Fecha: 20 de agosto del 2021		Hora: 10:30 am	
Proyecto: Bienestar Familiar		Actividad: Sesión de Trabajo						Lugar: C.A. F. C.A. F.		Página: 4 de 2	
No.	Nombre y Apellido	Cédula	Edad	Sexo	Nacionalidad	Profesión	Estado Civil	Religión	Residencia	Firma	Fecha
1	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
2	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
3	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
4	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
5	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
6	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
7	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
8	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
9	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
10	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
11	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
12	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
13	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
14	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
15	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
16	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
17	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
18	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
19	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021
20	JOSE LUIS ALFARO	101000000	45	M	VENEZOLANA	ABOGADO	CASADO	CATOLICO	Caracas	JOSE LUIS ALFARO	20/08/2021

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 5

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°2	
Hora: 2:30 pm	Fecha: 20 de agosto del 2025.
Lugar:	UDS Construyendo futuro con amor 5 Barrio Puertas del sol – Carrera 30ª con calle 24.
Dependencia que Convoca:	UDS Construyendo futuro con amor 5. Corporación el minuto de Dios de Garzón – CORMIDI.
Proceso:	Promoción y prevención – primera infancia.
Objetivo:	Concienciar a las familias, participantes y personas en estado de gestación en fomentar y formar hábitos de respuesta que ayuden a mitigar los riesgos ocasionados por agentes perturbadores y a su vez motivarlos para que lleven a cabo las acciones de respuesta con organización y coordinación de manera que se transformen en actores conscientes de su propia seguridad.
Agenda: <ul style="list-style-type: none"> • Saludo y Bienvenida • Socialización de simulacro • Refuerzo de términos básicos “Asociación de imágenes y siluetas” • Acuerdos y conclusión 	
Desarrollo: <p>Se da inicialmente el saludo a cargo del Agente Educativo Merly Reinoso Ortiz, mediante rondas y rimas con movimiento logrando captar la atención y concentración, posterior socializo a los participantes la jornada que hoy se llevara a cabo, ejercicio de simulacro de Evacuación, Inicialmente mediante una asamblea se socializo la información de conocimientos básicos “asociación de siluetas e imágenes de color, señalizaciones de rutas de evacuación a tener en cuenta cuando se presente un evento perturbador como lo son “ Movimiento Telúrico(sismo), Incendio, etc.” estos ejercicios repetitivos tienen como intencionalidad fomentar y formar hábitos de respuesta que ayuden a mitigar los riesgos ocasionados por un sismo, y a su vez ayudarles a motivar a que lleven a cabo acciones de respuesta con organización, coordinación y atención de manera que se transformen en actores conscientes de su propia seguridad, para estos casos en específicos.</p> <p>Siendo la 1:30 pm se lleva a cabo la realización de simulacro de evacuación de la uds Construyendo futuro con amor 5, sector puertas del sol teniendo en cuenta los acuerdos y la planeación de una ruta de evacuación, los participantes atienden a las orientaciones del agente educativo, a través de la asociación de imágenes (que son las flechas verdes que están direccionando la ruta de salida de emergencia), seguidamente con la orientación del silbato, con el que se apoya la agente educativa (asociación de sonidos y percepción de los mismos) con los 2 sonidos del silbato, las familias, niños ,niñas y personas en estado de gestación con calma y tranquilidad se acomodan en fila su respectiva evacuación, es el agente educativo, quien lleva consigo el botiquín de primeros auxilios. De esta manera se disponen a salir de las instalaciones de la uds donde se observó a través de la asociación de imagen de color, el punto estratégico, denominado “PUNTO DE ENCUENTRO” haciendo énfasis en que siempre se debe guardar guardar la calma, estar tranquilos y permanecer unidos.</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 5

Como compromiso se establece, que estos escenarios de aprendizajes deben aplicarse periódicamente, ayudándoles en su formación a ser conscientes de su propia seguridad, a su vez tener en cuenta de los sonidos especiales, el aprendizaje visual, tener presente la zona segura que le ha informado el agente educativo y sobre todo a guardar la calma.

Decisiones:

Atraves de estos ejercicios pedagógicos y de fortalecimiento de conocimientos ante situaciones de accidentes y desastres, brindando orientaciones del reconocimiento de la señalización y de emplear simulaciones periódicas y progresivas, se mide su capacidad de respuesta inmediata ante una situación de amenaza por emergencia de accidente y desastre dentro de la unidad de servicio.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Se plantea compromiso con los participantes de tener en cuenta estas acciones de orientación y aprendizaje, ya que dentro de la atención del programa de EIH se pueden presentar cambios de ingreso de niños y niñas, a su vez contribuyen en el mejoramiento de la atención integral y de los estándares de calidad.	Equipo interdisciplinario de la unidad, participantes y acudientes Participantes y acudientes.	Constante.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Merly Reinoso Ortiz	AGENTE EDUCATIVO.	CORMIDI.	
Amelia Sotelo	AUX. PEDAGOGICA.	CORMIDI.	Amelia Sotelo
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	A DEFINIR.	A DEFINIR.	A DEFINIR.
Colaborador que elabora el acta:	AGENTE EDUCATIVO – Merly Reinoso Ortiz.		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 5

Evidencias fotográficas



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS

INFORMACIÓN GENERAL										FECHA		LUGAR	
NOMBRE DEL COMITÉ O REUNIÓN										FECHA DE LA REUNIÓN		LUGAR DE LA REUNIÓN	
NOMBRE DEL PRESIDENTE										FECHA DE LA REUNIÓN		LUGAR DE LA REUNIÓN	
NOMBRE DEL SECRETARIO										FECHA DE LA REUNIÓN		LUGAR DE LA REUNIÓN	
1	ASISTENTES	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	ASISTENTES	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	ASISTENTES	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
3	ASISTENTES	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4	ASISTENTES	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
5	ASISTENTES	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
6	ASISTENTES	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
7	ASISTENTES	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
8	ASISTENTES	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
9	ASISTENTES	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
10	ASISTENTES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
11	ASISTENTES	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
12	ASISTENTES	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
13	ASISTENTES	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
14	ASISTENTES	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
15	ASISTENTES	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
16	ASISTENTES	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
17	ASISTENTES	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
18	ASISTENTES	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
19	ASISTENTES	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
20	ASISTENTES	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
21	ASISTENTES	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
22	ASISTENTES	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
23	ASISTENTES	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
24	ASISTENTES	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
25	ASISTENTES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
26	ASISTENTES	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
27	ASISTENTES	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
28	ASISTENTES	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
29	ASISTENTES	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
30	ASISTENTES	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	
31	ASISTENTES	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	
32	ASISTENTES	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
33	ASISTENTES	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
34	ASISTENTES	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	
35	ASISTENTES	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	
36	ASISTENTES	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
37	ASISTENTES	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	
38	ASISTENTES	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	
39	ASISTENTES	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
40	ASISTENTES	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
41	ASISTENTES	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
42	ASISTENTES	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	
43	ASISTENTES	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	
44	ASISTENTES	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	
45	ASISTENTES	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	
46	ASISTENTES	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	
47	ASISTENTES	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	
48	ASISTENTES	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	
49	ASISTENTES	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	
50	ASISTENTES	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	
51	ASISTENTES	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	
52	ASISTENTES	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
53	ASISTENTES	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	
54	ASISTENTES	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	
55	ASISTENTES	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	
56	ASISTENTES	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	
57	ASISTENTES	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	
58	ASISTENTES	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	
59	ASISTENTES	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	
60	ASISTENTES	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	
61	ASISTENTES	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	
62	ASISTENTES	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	
63	ASISTENTES	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	
64	ASISTENTES	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
65	ASISTENTES	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	
66	ASISTENTES	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	
67	ASISTENTES	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	
68	ASISTENTES	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	
69	ASISTENTES	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	
70	ASISTENTES	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	
71	ASISTENTES	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	
72	ASISTENTES	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	
73	ASISTENTES	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	
74	ASISTENTES	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	
75	ASISTENTES	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	
76	ASISTENTES	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
77	ASISTENTES	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	
78	ASISTENTES	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	
79	ASISTENTES	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	
80	ASISTENTES	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	
81	ASISTENTES	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	
82	ASISTENTES	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	
83	ASISTENTES	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	
84	ASISTENTES	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	
85	ASISTENTES	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	
86	ASISTENTES	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	
87	ASISTENTES	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	
88	ASISTENTES	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	
89	ASISTENTES	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	
90	ASISTENTES	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	
91	ASISTENTES	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	
92	ASISTENTES	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	
93	ASISTENTES	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	
94	ASISTENTES	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	
95	ASISTENTES	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	
96	ASISTENTES	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	
97	ASISTENTES	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	
98	ASISTENTES	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	
99	ASISTENTES	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	
100	ASISTENTES	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	
101	ASISTENTES	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	
102	ASISTENTES	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	
103	ASISTENTES	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	
104	ASISTENTES	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	
105	ASISTENTES	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	
106	ASISTENTES	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	
107	ASISTENTES	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	
108	ASISTENTES	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	
109	ASISTENTES	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	
110	ASISTENTES	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	
111	ASISTENTES	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	
112	ASISTENTES	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	
113	ASISTENTES	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	
114	ASISTENTES	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	
115	ASISTENTES	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	
116	ASISTENTES	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	
117	ASISTENTES	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	
118	ASISTENTES	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	
119	ASISTENTES	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	
120	ASISTENTES	121	122	123</									

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 02	
Hora: 9:00 am 2:00 y 4:00 pm	Fecha: 20/08/2025
Lugar:	PARROQUIA LA MEDALLA MILAGROSA- PEÑO REDONDO
Dependencia que Convoca:	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES ESTANDAR:45
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Desarrollar el simulacro proyectado en el plan de gestión del riesgo de desastres, frente a posibles incendios en la unidad de servicio CFCA-6 , con <i>las familias participantes del servicio Educación Inicial en el Hogar del contrato 41002512025 operado por la Corporación el Minuto de Dios de Garzón.</i>
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo. 2. Socialización de las acciones de emergencia sobre los riesgos de desastre frente a posibles incendios, con las familias que hacen parte del servicio EIH. 3. Evidencias de simulacro. 4. Toma de asistencia. <p>Desarrollo: la agente educativa y la auxiliar pedagógica brindaron un cordial saludo de bienvenida a cada una de las familias.</p> <p>Se socializó con las familias las diferentes acciones frente a posibles incendios, es el fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales inflamables son consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando en muchas ocasiones pérdidas en vidas y/o bienes. Para que se produzca fuego es necesario que existan tres elementos: material combustible, oxígeno y una fuente de calor.</p> <p>Se invitando a los participantes a revisar que en la Unidad de Servicio cuente con Recursos para la emergencia como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Sistema de alarma pito colgado en su cuello. ☒ Rutas de evacuación señalizadas y punto de encuentro. ☒ Extintor actualizado ☒ Botiquín portátil actualizado ☒ Cuerda de evacuación ☒ Tabla espinal ☒ Las sustancias tóxicas como hipoclorito, elementos de aseo, herramientas o elementos peligrosos se encuentran fuera del alcance de los usuarios. (Bajo llave, en repisas altas y cada producto marcado). <p>Posteriormente se socializan las diferentes acciones a tener en cuenta en caso de que se presente una emergencia:</p> <p>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

ANTES

- Ubicar y señalizar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas.
- Divulgar el plan de acción contra incendios.
- Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.
- Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.
- Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.
- Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.
- Realizar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de sustancias químicas y/o combustible.

DURANTE

- Intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de las personas.
- Alertar a todas las personas del lugar.
- Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.

DESPUÉS

- Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.
 - Realizar el inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.
 - Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados.
 - Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el conato de incendio.
 - Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.
- Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.

Se invita a todos a participar del simulacro, teniendo en cuenta lo antes mencionado y brindando las siguientes indicaciones:

EVACUACIÓN Y RESCATE

Objetivo: Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas.

Descripción del Sistema de Alarma:

La Unidad de Servicio CFCA-6, cuenta con el sistema de alarma del pito, en el área del salón.

Código de Alarma: Pito Para Evacuar y Banderín Rojo No evacuar

Un pito: alarma

Dos pitos: salir al punto de encuentro

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

Tres pitos seguidos: Evacuar de inmediato todos dirigirse al punto de encuentro.

En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:

Niños, niñas y madres gestantes
Demás personas.

Se socializa con todas las familias participantes, las acciones frente a un posible incendio o emergencia relacionada en la unidad de Servicio

Decisiones: Continuar realizando los ejercicios de control de calidad y mantenimiento de infraestructura, verificando extintor, camilla, botiquín, cuerda de evacuación y pito, estén en buen estado.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Continuar desarrollando las actividades relacionadas con el plan de gestión del riesgo de desastres.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025
Realizar simulacros y campañas de concienciación para preparar a la comunidad y asegurar una respuesta rápida y coordinada ante emergencias.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
TATIANA ALVAREZ VELA	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	Tatiana Alvarez Vela
GIOVANNA RAMIREZ	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	Giovanna Ramirez
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
			Parroquia Medalla Milagrosa
Colaborador que elabora el acta:		TATIANA ALVAREZ VELA	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	FS-FI-MI	21/05/2024
		Versión: 10	Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: Dom- 1PM-2:30 PM	Fecha: 21/05/2024
Lugar:	Caseta comunal NR 1
Dependencia que Convoca:	Entornos educativos y protectores
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Orientar a las familias mediante el plan de gestión de riesgos la importancia de la realización del simulacro de incendio en la UDS NR 1 con los estudiantes niños y niñas.

Agenda:

1. Saludo a los presentes
2. Realización de simulacro
3. Cierre

Desarrollo:

Saludo a los presentes: En la caseta comunal de la unidad Nueva Rural 1, se brinda un saludo de bienvenida con la canción "agua de limón" se agradece la asistencia y a su vez informándoles cual es el motivo del presente encuentro, el cual consiste conocer la importancia de los simulacros de incendio que consiste en realizar una imitación de una posible situación de emergencia que requiere la evacuación de los niños y niñas que se encuentren en las unidades de servicio, con el objetivo de verificar las condiciones de seguridad de la UDS se informa y prepara a los mismos sobre cómo actuar en el caso de que se tratara de una situación real.

Realizar periódicamente un simulacro de incendio ayuda a recordar e interiorizar las normas básicas para salvaguardar la seguridad: hacer una salida coordinada, forma de utilización de los extintores para combatir el fuego e incluso técnicas básicas de primeros auxilios son conocimientos que nos ayudarán a estar más preparados en caso de emergencia real.

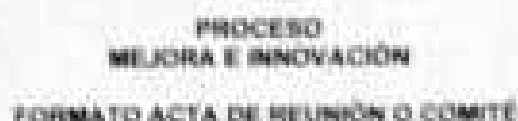
Hacer un simulacro permite revisar la eficiencia del protocolo a seguir en situación de incendio y, en su caso, corregir los posibles errores (rutas de evacuación despejadas, puertas de emergencia accesibles...); así como mejorar los tiempos de evacuación.

Fomenta la cultura de la protección civil y, en el caso de los centros de enseñanza, realizar este tipo de simulacros contribuye a inculcar a los más pequeños cómo actuar en caso de incendio, algo que también puede ser de utilidad ante una emergencia en el ámbito familiar. Recordando que es un ensayo o práctica sobre cómo se debe actuar en caso de una emergencia, provocada por un fuego donde deben tener en cuenta las fechas para la realización de los simulacros de incendio en cada unidad de servicio con las familias, niños y niñas brindándoles pautas para tener en cuenta en caso que se presente un incendio ya sea dentro o fuera de la UDS.

A continuación se mencionan los objetivos y materiales con los que se cuenta, la señalización adecuada, un plan de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Copyright 2024. Todos los derechos reservados. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.



REFERENCES

1999

3. Cierre: Se aclaran todas las dudas por parte de los participantes y familias.

Informar, poner en práctica en los hogares y seguir participando de estos en la UDS NR 1

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Informar poner en práctica en los hogares y seguir participando de estos en la UDS NR 1.	Participantes, familiares y talento humano	noviembre

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Lina Cadiel	Agente Educativo	CORMIOI	Lina Cadiel
Odette Johanna Motta Portilla	Auxiliar Pedagógica	CORMIOI	Odette J. Motta
Próxima reunión:	Fecha	Hora	Lugar
	noviembre	Sab., 1pm. - 3:30pm.	Caseta comunal
Colaborador que elabora el acta:	Odette Johanna Motta Portilla		

NOTA: o pe masura de 48.000 Euroi Livret de Acordare, poate fi acordat o alta decizie, diferenta de maxim 10 Euro pe categoria si o suma totala maxima de 1.440.000 Euro. Insa suma 48.000 Euro pe masura de acord a Livretului de Acordare a fost acordata si suma actuala acordata a 48.000 Euro pe masura de Livretul de Acordare.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	FG P1 M1	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 3

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

UA1



UA2



UA3



Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

Tu correo electrónico no será publicado ni compartido con otros usuarios de la red.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 02	
Hora: 9: AM – 1:00 PM - 3:00 PM	Fecha: 20/08/2025
Lugar:	CASETA COMUNAL CAGUAN
Dependencia que Convoca:	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES ESTANDAR:45
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	sensibilizar a los padres y cuidadores de la unidad Neiva rural 2 en el contrato 41002512025 en el servicio Educación Inicial en el Hogar, sobre los riesgos más comunes de accidentes domésticos en los niños, y proporcionar estrategias y recomendaciones para prevenirlos, creando un entorno más seguro en el hogar.
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo. 2. Socialización de las acciones de emergencia sobre los riesgos de desastre frente a posibles incendios, con las familias que hacen parte del servicio EIH NR2 3. Evidencias de simulacro. 4. Toma de asistencia. <p>Desarrollo: La dupla pedagógica de la unidad NEIVA RURAL 2 del corregimiento del caguan, le brindan un caluroso saludo de bienvenida a cada una de las familias de los participantes.</p> <p>Se socializó con las familias las diferentes acciones frente a posibles incendios, es el fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales inflamables son consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando en muchas ocasiones pérdidas en vidas y/o bienes. Para que se produzca fuego es necesario que existan tres elementos: material combustible, oxígeno y una fuente de calor.</p> <p>Se invitando a los participantes a revisar que en la Unidad de Servicio cuente con Recursos para la emergencia como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Causas Comunes de Incendios en los Hogares: <p>Durante la reunión se discutieron las causas más comunes de incendios domésticos que pueden afectar a los niños, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Electrodomésticos defectuosos o mal utilizados: Aparatos eléctricos en mal estado, cables deteriorados, o el uso incorrecto de electrodomésticos. • Cocina y calefacción: Dejar desatendidos fogones, estufas, calefactores, o cualquier fuente de calor cuando los niños están cerca. • Material inflamable: Presencia de materiales altamente inflamables, como productos de limpieza o sustancias que puedan generar combustión al entrar en contacto con fuentes de calor. • Juguetes o artículos infantiles: El uso inapropiado de objetos como velas, mecheros o encendedores por parte de los niños. • Fuegos artificiales y dispositivos pirotécnicos: La manipulación inadecuada de fuegos artificiales o dispositivos de fuego por parte de menores. 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

Medidas Preventivas:

Se socializó las siguientes estrategias y medidas para evitar accidentes relacionados con incendios:

- **Instalar detectores de humo** en áreas clave del hogar, especialmente en las habitaciones y pasillos cercanos a la cocina.
- **Revisión periódica de los cables eléctricos** y electrodomésticos para asegurarse de que no existan fallos o desperfectos que puedan generar cortocircuitos o incendios.
- **Mantener los objetos inflamables fuera del alcance de los niños**, como mecheros, fósforos, cerillas y líquidos inflamables (por ejemplo, gasolina, alcohol).
- **Evitar el uso de velas encendidas** en lugares donde los niños puedan alcanzarlas o acercarse peligrosamente.
- **Supervisión constante en la cocina** cuando los niños estén presentes, y nunca dejar aparatos como la estufa o el horno encendidos sin vigilancia.
- **Uso de barreras de seguridad** para proteger a los niños de fuentes de calor peligrosas, como radiadores o estufas eléctricas.
- **Enseñar a los niños sobre el peligro del fuego** de manera apropiada para su edad, incluyendo qué hacer en caso de un incendio, como no esconderse, salir de la casa y llamar al número de emergencia.
- **Evitar la sobrecarga de enchufes y tomas de corriente**, y utilizar regletas de seguridad con protección contra sobrecarga.

Plan de Emergencia:

Se estableció la necesidad de contar con un **plan de evacuación familiar en caso de incendio**, que incluya:

- **Rutas de escape claras y señalizadas:** Todos los miembros de la familia, incluyendo los niños, deben conocer cómo salir rápidamente de la vivienda en caso de incendio.
- **Punto de encuentro fuera de la vivienda:** Un lugar seguro y accesible donde todos se reunirán después de evacuar la casa.
- **Simulacro de incendio:** Realizar simulacros periódicos en los que los niños practiquen cómo reaccionar ante un incendio, incluyendo cómo usar un teléfono para llamar al servicio de emergencia.

Recomendaciones Generales:

- **Revisar periódicamente los sistemas de calefacción, chimeneas y aparatos eléctricos** para asegurarse de que estén en buenas condiciones de funcionamiento.
- **Mantener extintores** adecuados en puntos estratégicos de la vivienda, como la cocina, el pasillo y cerca de la entrada.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

- **Evitar almacenar materiales inflamables cerca de fuentes de calor** o en áreas de paso que dificulten una evacuación rápida.
- **Instruir a los niños en la importancia de no jugar con fuego** ni con elementos que puedan causar combustión, como mecheros, velas o cigarrillos.

Tres pitos seguidos: Evacuar de inmediato todos dirigirse al punto de encuentro.

En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:

Niños, niñas y madres gestantes Demás personas.

Se socializa con todas las familias participantes, las acciones frente a un posible incendio o emergencia relacionada en la unidad de Servicio

Decisiones:

- Verificar y reforzar las medidas de seguridad contra incendios en sus viviendas
- Realizar un simulacro de evacuación familiar al menos una vez al año y enseñar a los niños cómo actuar en caso de emergencia.
- Comunicar las recomendaciones y medidas de prevención de incendios a otros miembros de la comunidad para fomentar un entorno más seguro para todos.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar un simulacro familiar teniendo en cuenta las recomendaciones brindadas por el talento humano del programa EIH.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025
Verificar y reforzar las medidas de seguridad contra incendios en los hogares de nuestros participantes.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
DANIEL PEÑA	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	DANIEL PEÑA
MARICELA RIVERA	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	MARICELA RIVERA
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
			CORREGIMIENTO CAGUAN
Colaborador que elabora el acta:	DANIEL PEÑA		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 7

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 02	
Hora: 9:00 am 2:00 y 4:00 pm	Fecha: 20/08/2025
Lugar:	Calle 1 n 4 -06 centro - Ludoteca Caguán.
Dependencia que Convoca:	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES ESTANDAR:45
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Desarrollar el simulacro proyectado en el plan de gestión del riesgo de desastres, frente a posibles incendios en la unidad de servicio Neiva Rural 3, con <i>las familias participantes del servicio Educación Inicial en el Hogar del contrato 41002512025 operado por la Corporación el Minuto de Dios de Garzón.</i>
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo. 2. Socialización de las acciones de emergencia sobre los riesgos de desastre frente a posibles incendios, con las familias que hacen parte del servicio EIH. 3. Evidencias de simulacro. 4. Toma de asistencia. <p>Desarrollo: la agente educativa y la auxiliar pedagógica brindaron un cordial saludo de bienvenida a cada una de las familias.</p> <p>Se socializó con las familias las diferentes acciones frente a posibles incendios, es el fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales inflamables son consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando en muchas ocasiones pérdidas en vidas y/o bienes. Para que se produzca fuego es necesario que existan tres elementos: material combustible, oxígeno y una fuente de calor.</p> <p>Se invitando a los participantes a revisar que en la Unidad de Servicio cuente con Recursos para la emergencia como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Sistema de alarma pito colgado en su cuello. ☒ Rutas de evacuación señalizadas y punto de encuentro. ☒ Extintor actualizado ☒ Botiquín portátil actualizado ☒ Cuerda de evacuación ☒ Tabla espinal ☒ Las sustancias tóxicas como hipoclorito, elementos de aseo, herramientas o elementos peligrosos se encuentran fuera del alcance de los usuarios. (Bajo llave, en repisas altas y cada producto marcado). <p>Posteriormente se socializan las diferentes acciones a tener en cuenta en caso de que se presente una emergencia:</p> <p>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 7

ANTES

- Ubicar y señalizar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas.
- Divulgar el plan de acción contra incendios.
- Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.
- Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.
- Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.
- Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.
- Realizar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de sustancias químicas y/o combustible.

DURANTE

- Intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de las personas.
- Alertar a todas las personas del lugar.
- Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.

DESPUÉS

- Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.
 - Realizar el inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.
 - Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados.
 - Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el conato de incendio.
 - Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.
- Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.

Se invita a todos a participar del simulacro, teniendo en cuenta lo antes mencionado y brindando las siguientes indicaciones:

EVACUACIÓN Y RESCATE

Objetivo: Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas.

Descripción del Sistema de Alarma:

La Unidad de Servicio Neiva Rural 3, cuenta con el sistema de alarma del pito, en el área del salón.

Código de Alarma: Pito Para Evacuar y Banderín Rojo No evacuar

Un pito: alarma

Dos pitos: salir al punto de encuentro

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 7

Tres pitos seguidos: Evacuar de inmediato todos dirigirse al punto de encuentro.

En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:

Niños, niñas y madres gestantes Demás personas.

Se socializa con todas las familias participantes, las acciones frente a un posible incendio o emergencia relacionada en la unidad de Servicio

Decisiones: Continuar realizando los ejercicios de control de calidad y mantenimiento de infraestructura, verificando extintor, camilla, botiquín, cuerda de evacuación y pito, estén en buen estado.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Continuar desarrollando las actividades relacionadas con el plan de gestión del riesgo de desastres.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025
Realizar simulacros y campañas de concienciación para preparar a la comunidad y asegurar una respuesta rápida y coordinada ante emergencias.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
LEIDY JOHANA OSORIO	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	
ANABEL VALBUENA	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
		9:00 AM	LUDOTECA CENTRO CAGUAN
Colaborador que elabora el acta:			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 7



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 7

										FECHA: _____ LUGAR: _____	
Socialización del Documento sobre el Plan de Trabajo 2024											
OBJETIVO: _____ PARTICIPANTES: _____ MODERADOR: _____											
Nº	Nombre y Apellido	Edad	Sexo	Profesión	Estado Civil	Residencia	Formación Académica	Formación Profesional	Formación Especializada	Formación Continua	Formación Inicial
1	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
2	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
3	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
4	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
5	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
6	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
7	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
8	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
9	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
10	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
11	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
12	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
13	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
14	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
15	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
16	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
17	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
18	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
19	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua
20	María Elena Rodríguez	45 años	F	Docente	Casada	Urb. A	Primaria	Secundaria	Superior	Postgrado	Formación Continua

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 6

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 10:00 am 2:00 y 4:00 pm	Fecha: 21/08/2025
Lugar:	Calle 1 n 4 -06 centro - Ludoteca Caguán
Dependencia que Convoca:	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES ESTANDAR:45
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Desarrollar el simulacro proyectado en el plan de gestión del riesgo de desastres, frente a posibles incendios en la unidad de servicio Neiva Rural 3, con <i>las familias participantes del servicio Educación Inicial en el Hogar del contrato 41002512025 operado por la Corporación el Minuto de Dios de Garzón.</i>
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo. 2. Socialización de las acciones de emergencia sobre los riesgos de desastre frente a posibles incendios, con las familias que hacen parte del servicio EIH. 3. Evidencias de simulacro. 4. Toma de asistencia. <p>Desarrollo: la agente educativa y la auxiliar pedagógica brindaron un cordial saludo de bienvenida a cada una de las familias.</p> <p>Se socializó con las familias las diferentes acciones frente a posibles incendios, es el fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales inflamables son consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando en muchas ocasiones pérdidas en vidas y/o bienes. Para que se produzca fuego es necesario que existan tres elementos: material combustible, oxígeno y una fuente de calor.</p> <p>Se invitando a los participantes a revisar que en la Unidad de Servicio cuente con Recursos para la emergencia como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema de alarma pito colgado en su cuello. ✓ Rutas de evacuación señalizadas y punto de encuentro. ✓ Extintor actualizado ✓ Botiquín portátil actualizado ✓ Cuerda de evacuación ✓ Tabla espinal ✓ Las sustancias tóxicas como hipoclorito, elementos de aseo, herramientas o elementos peligrosos se encuentran fuera del alcance de los usuarios. (Bajo llave, en repisas altas y cada producto marcado). <p>Posteriormente se socializan las diferentes acciones a tener en cuenta en caso de que se presente una emergencia:</p> <p>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 6

ANTES

- Ubicar y señalizar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas.
- Divulgar el plan de acción contra incendios.
- Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.
- Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.
- Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.
- Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.
- Realizar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de sustancias químicas y/o combustible.

DURANTE

- Intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de las personas.
- Alertar a todas las personas del lugar.
- Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.

DESPUÉS

- Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.
 - Realizar el inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.
 - Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados.
 - Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el conato de incendio.
 - Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.
- Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.

Se invita a todos a participar del simulacro, teniendo en cuenta lo antes mencionado y brindando las siguientes indicaciones:

EVACUACIÓN Y RESCATE

Objetivo: Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas.

Descripción del Sistema de Alarma:

La Unidad de Servicio Neiva Rural 3, cuenta con el sistema de alarma del pito, en el área del salón.

Código de Alarma: Pito Para Evacuar y Banderín Rojo No evacuar

Un pito: alarma

Dos pitos: salir al punto de encuentro

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 6

Tres pitos seguidos: Evacuar de inmediato todos dirigirse al punto de encuentro.

En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:

Niños, niñas y madres gestantes
Demás personas.

Se socializa con todas las familias participantes, las acciones frente a un posible incendio o emergencia relacionada en la unidad de Servicio

Decisiones: Continuar realizando los ejercicios de control de calidad y mantenimiento de infraestructura, verificando extintor, camilla, botiquín, cuerda de evacuación y pito, estén en buen estado.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Continuar desarrollando las actividades relacionadas con el plan de gestión del riesgo de desastres.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025
Realizar simulacros y campañas de concienciación para preparar a la comunidad y asegurar una respuesta rápida y coordinada ante emergencias.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
ALIX INES PENAGOS ROJAS	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	
MARTHA LILIANA BRAVO	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
		9:00 AM	LUDETECA CENTRO CAGUAN
Colaborador que elabora el acta:			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 6



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 6



 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 6

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 02	
Hora: 08:00, 10:00 a.m y 2:30 p.m	Fecha: 14 de Agosto del 2025
Lugar:	AGRUPACION HI - IV CENTENARIO TORRES NARANJAS
Dependencia que Convoca:	EQUIPO DE TH – ENCUENTO GRUPAL
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Desarrollar el simulacro proyectado en el plan de gestión del riesgo de desastres, frente a posibles incendios en la unidad de servicio SSA 2 con <i>las familias participantes del servicio Educación Inicial en el Hogar del contrato 41002512025 operado por la Corporación el Minuto de Dios de Garzón.</i>

Agenda:

1. Saludo.
2. Socialización de las acciones de emergencia sobre los riesgos de desastre frente a posibles incendios, con Las familias que hacen parte del servicio EIH SEMILLAS SABIAS DE AMOR 2.
3. Evidencias de simulacro.
4. Toma de asistencia.

Desarrollo:

Se socializó con las familias las diferentes acciones frente a posibles incendios, es el fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales inflamables son consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando en muchas ocasiones pérdidas en vidas y/o bienes. Para que se produzca fuego es necesario que existan Elementos como material combustible, oxígeno, fuente de calor o fuentes eléctricas.

Se invitando a los participantes a revisar que en la Unidad de Servicio cuente con Recursos para la emergencia como:

- Sistema de alarma pito colgado en su cuello.
- Rutas de evacuación señalizadas y punto de encuentro.
- Extintor actualizado
- Botiquín portátil actualizado
- Cuerda de evacuación
- Tabla espinal
- Las sustancias tóxicas como hipoclorito, elementos de aseo, herramientas o elementos peligrosos se

encuentran fuera del alcance de los usuarios. (Bajo llave, en repisas altas y cada producto marcado). Posteriormente se socializan las diferentes acciones a tener en cuenta en caso de que se presente una emergencia:

ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA

ANTES

- Ubicar y señalizar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

- Divulgar el plan de acción contra incendios.
- Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.
- Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.
- Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.
- Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.
- Realizar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de sustancias químicas y/o combustible.

DURANTE

- Intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de las personas.
- Alertar a todas las personas del lugar.
- Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.

DESPUÉS

- Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.
 - Realizar el inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.
 - Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados.
 - Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el contacto de incendio.
 - Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.
- Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.

Se invita a todos a participar del simulacro, teniendo en cuenta lo antes mencionado y brindando las siguientes indicaciones:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

EVACUACIÓN Y RESCATE

Objetivo: Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas.

Descripción del Sistema de Alarma:

La Unidad de Servicio SSA 2 cuenta con el sistema de alarma del pito, en el área del salón.

Código de Alarma:

Un pito: alarma

Dos pitos: salir al punto de encuentro

Tres pitos seguidos: Evacuar de inmediato todos dirigirse al punto de encuentro.

En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:

Niños, niñas y madres gestantes Demás personas.

Se socializa con todas las familias participantes, las acciones frente a un posible incendio o emergencia relacionada en la unidad de Servicio

Decisiones: Continuar realizando los ejercicios de control de calidad y mantenimiento de infraestructura, verificando extintor, botiquín, cuerda de evacuación y pito, estén en buen estado.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Continuar desarrollando las actividades relacionadas con el plan de gestión del riesgo de desastres.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025
Realizar simulacros y campañas de concienciación para preparar a la comunidad y asegurar una respuesta rápida y coordinada ante emergencias.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
MARIA DEL PILAR RAMIREZ NOVOA	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	MARIA DEL PILAR RAMIREZ NOVOA
DANIELA ORTIZ SUAREZ	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	DANIELA ORTIZ SUAREZ

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

Próxima reunión <i>(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)</i>	Fecha	Hora	Lugar
			AGRUPACION HI - IV CENTENARIO TORRES NARANJAS
Colaborador que elabora el acta:	MARIA DEL PILAR RAMIREZ NOVOA		



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 002	
Hora: 7:45 a.m., 2:30 p.m. y 4:30 p.m.	Fecha 27/08/2025
Lugar:	Agrupación HI – IV Centenario, Torres Naranjas
Dependencia que Convoca:	Talento Humano
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Socializar y practicar el plan de evacuación en caso de incendio, fortaleciendo el conocimiento sobre rutas de evacuación y uso de extintores.

AGENDA

1. Explicación sobre rutas de evacuación.
2. Socialización y práctica del uso de extintores.
3. Ejecución del simulacro de incendio.
4. Evaluación y compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la jornada del 27 de agosto se desarrolló el simulacro de incendio con la asistencia y participación de todos los colaboradores de la institución. Al inicio de la actividad, se brindaron orientaciones sobre la importancia de mantener la calma y atender las indicaciones del personal responsable. Posteriormente, se recordó a los participantes las rutas de evacuación establecidas, haciendo énfasis en su correcta señalización y en la necesidad de no obstruirlas. Los asistentes realizaron el desplazamiento de manera organizada hacia los puntos de encuentro, lo cual permitió evaluar la efectividad de la evacuación y el tiempo de respuesta.

Asimismo, se llevó a cabo una socialización práctica sobre el uso de los extintores, explicando las partes que lo componen, la forma adecuada de activarlos y las recomendaciones básicas de seguridad para su manipulación. Se resaltó la importancia de conocer su ubicación y verificar periódicamente su estado de funcionamiento. La actividad permitió identificar aspectos por mejorar en cuanto a la rapidez de la respuesta, la comunicación entre equipos y la atención especial a personas con movilidad reducida.

En conclusión, el simulacro fortaleció la cultura de prevención y seguridad institucional, generó conciencia en los asistentes sobre la necesidad de estar preparados ante emergencias y reafirmó el compromiso de la organización en proteger la vida y la integridad de todos sus miembros.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 2



PÚBLICO

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 7

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 02	
Hora: 4:00PM- 1:30PM-3:40PM	Fecha: 13/08/2025 Y 14/08/2025
Lugar:	CASETA COMUNAL LAS MARGARITAS
Dependencia que Convoca:	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES ESTANDAR:45
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Sensibilizar a los padres y cuidadores de la Unidad Semillas Sabias de Amor 1, en el marco del contrato 41002512025 del servicio de Educación Inicial en el Hogar, sobre los riesgos más comunes de accidentes domésticos en la infancia, brindando estrategias y recomendaciones prácticas para prevenirlos, con el fin de promover entornos más seguros y protectores en el hogar.
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo. 2. Socialización de las acciones de emergencia sobre los riesgos de desastre frente a posibles incendios, con las familias que hacen parte del servicio EIH SSA1 3. Evidencias de simulacro. 4. Toma de asistencia. <p>Desarrollo: La dupla pedagógica de la unidad SEMILLAS SABIAS DE AMOR 1 de la caseta comunal Las Margaritas le brindan un caluroso saludo de bienvenida a cada una de las familias de los participantes.</p> <p>Se socializó con las familias las diferentes acciones frente a posibles incendios, es el fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales inflamables son consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando en muchas ocasiones pérdidas en vidas y/o bienes. Para que se produzca fuego es necesario que existan tres elementos: material combustible, oxígeno y una fuente de calor.</p> <p>Se invitando a los participantes a revisar que en la Unidad de Servicio cuente con Recursos para la emergencia como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Causas Comunes de Incendios en los Hogares: <p>Durante la reunión se discutieron las causas más comunes de incendios domésticos que pueden afectar a los niños, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Electrodomésticos defectuosos o mal utilizados: Aparatos eléctricos en mal estado, cables deteriorados, o el uso incorrecto de electrodomésticos. • Cocina y calefacción: Dejar desatendidos fogones, estufas, calefactores, o cualquier fuente de calor cuando los niños están cerca. • Material inflamable: Presencia de materiales altamente inflamables, como productos de limpieza o sustancias que puedan generar combustión al entrar en contacto con fuentes de calor. • Juguetes o artículos infantiles: El uso inapropiado de objetos como velas, mecheros o encendedores por parte de los niños. • Fuegos artificiales y dispositivos pirotécnicos: La manipulación inadecuada de fuegos artificiales o dispositivos de fuego por parte de menores. 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 7

Medidas Preventivas:

Se socializó las siguientes estrategias y medidas para evitar accidentes relacionados con incendios:

- **Instalar detectores de humo** en áreas clave del hogar, especialmente en las habitaciones y pasillos cercanos a la cocina.
- **Revisión periódica de los cables eléctricos** y electrodomésticos para asegurarse de que no existan fallos o desperfectos que puedan generar cortocircuitos o incendios.
- **Mantener los objetos inflamables fuera del alcance de los niños**, como mecheros, fósforos, cerillas y líquidos inflamables (por ejemplo, gasolina, alcohol).
- **Evitar el uso de velas encendidas** en lugares donde los niños puedan alcanzarlas o acercarse peligrosamente.
- **Supervisión constante en la cocina** cuando los niños estén presentes, y nunca dejar aparatos como la estufa o el horno encendidos sin vigilancia.
- **Uso de barreras de seguridad** para proteger a los niños de fuentes de calor peligrosas, como radiadores o estufas eléctricas.
- **Enseñar a los niños sobre el peligro del fuego** de manera apropiada para su edad, incluyendo qué hacer en caso de un incendio, como no esconderse, salir de la casa y llamar al número de emergencia.
- **Evitar la sobrecarga de enchufes y tomas de corriente**, y utilizar regletas de seguridad con protección contra sobrecarga.

Plan de Emergencia:

Se estableció la necesidad de contar con un **plan de evacuación familiar en caso de incendio**, que incluya:

- **Rutas de escape claras y señalizadas:** Todos los miembros de la familia, incluyendo los niños, deben conocer cómo salir rápidamente de la vivienda en caso de incendio.
- **Punto de encuentro fuera de la vivienda:** Un lugar seguro y accesible donde todos se reunirán después de evacuar la casa.
- **Simulacro de incendio:** Realizar simulacros periódicos en los que los niños practiquen cómo reaccionar ante un incendio, incluyendo cómo usar un teléfono para llamar al servicio de emergencia.

Recomendaciones Generales:

- **Revisar periódicamente los sistemas de calefacción, chimeneas y aparatos eléctricos** para asegurarse de que estén en buenas condiciones de funcionamiento.
- **Mantener extintores** adecuados en puntos estratégicos de la vivienda, como la cocina, el pasillo y cerca de la entrada.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 7

- **Evitar almacenar materiales inflamables cerca de fuentes de calor** o en áreas de paso que dificulten una evacuación rápida.
- **Instruir a los niños en la importancia de no jugar con fuego** ni con elementos que puedan causar combustión, como mecheros, velas o cigarrillos.

Tres pitos seguidos: Evacuar de inmediato todos dirigirse al punto de encuentro.

En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:

Niños, niñas y madres gestantes Demás personas.

Se socializa con todas las familias participantes, las acciones frente a un posible incendio o emergencia relacionada en la unidad de Servicio

Decisiones:

- Verificar y reforzar las medidas de seguridad contra incendios en sus viviendas
- Realizar un simulacro de evacuación familiar al menos una vez al año y enseñar a los niños cómo actuar en caso de emergencia.
- Comunicar las recomendaciones y medidas de prevención de incendios a otros miembros de la comunidad para fomentar un entorno más seguro para todos.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar un simulacro familiar teniendo en cuenta las recomendaciones brindadas por el talento humano del programa EIH.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025
Verificar y reforzar las medidas de seguridad contra incendios en los hogares de nuestros participantes.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
ELIANA LICETH CAMACHO CADENA	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	
YISELA CRUZ RIVERA	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
			CASETA COMUNAL LAS MARGARITAS
Colaborador que elabora el acta:	ELIANA LICETH CAMACHO CADENA		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 7

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 6 de 7

MINISTERIO DEL INTERIOR SECRETARÍA DE SEGURIDAD DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL										FECHA: 31/05/2024		
NOMBRE DEL COMITÉ: COMITÉ DE SEGURIDAD										LUGAR: SALA DE REUNIONES		
OBJETIVO: REUNIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD										TIPO DE REUNIÓN: ORDINARIA		
Nº	NOMBRE DEL COMITÉ	FECHA	LUGAR	PRESIDENTE	SECRETARIO	ASISTENTES	OTROS ASISTENTES		FECHA DE LA REUNIÓN	LUGAR DE LA REUNIÓN	ASISTENTES	
							PRESENTE	AUSENTE			Nº	FECHA
1	DAVID VILLALBA GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID VILLALBA GARCÍA
2	MARCELO GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	MARCELO	MARCELO			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		MARCELO GONZÁLEZ GARCÍA
3	JUAN CARLOS GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	JUAN CARLOS	JUAN CARLOS			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		JUAN CARLOS GONZÁLEZ GARCÍA
4	MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	MIGUEL ÁNGEL	MIGUEL ÁNGEL			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ GARCÍA
5	ANTHONY GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	ANTHONY	ANTHONY			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		ANTHONY GONZÁLEZ GARCÍA
6	FRANCISCO GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	FRANCISCO	FRANCISCO			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		FRANCISCO GONZÁLEZ GARCÍA
7	ANDRÉS GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	ANDRÉS	ANDRÉS			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		ANDRÉS GONZÁLEZ GARCÍA
8	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
9	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
10	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
11	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
12	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
13	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
14	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
15	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
16	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
17	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
18	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
19	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA
20	DAVID GONZÁLEZ GARCÍA	31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	COMITÉ DE SEGURIDAD	DAVID	DAVID			31/05/2024	SECRETARÍA DE SEGURIDAD		DAVID GONZÁLEZ GARCÍA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</p> <p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 7

 <p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</p> <p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>										<p>FECHA DE ELABORACIÓN</p> <p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	
<p>ACTIVIDAD: _____</p> <p>FECHA DE EJECUCIÓN: _____</p> <p>FECHA DE EVALUACIÓN: _____</p>										<p>FECHA DE ELABORACIÓN</p> <p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN
1	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
2	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
3	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
4	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
5	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
6	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
7	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
8	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
9	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
10	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
11	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
12	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
13	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
14	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
15	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
16	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
17	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
18	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
19	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024
20	ANÁLISIS SITUACIÓN DE LA	1/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024	05/05/2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 7

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 02	
Hora: 08:00, 10:00 a.m. y 2:30 p.m.	Fecha: 21 de Agosto del 2025
Lugar:	UNICAF BARRIO LA ESPERANZA
Dependencia que Convoca:	EQUIPO DE TH – ENCUENTO GRUPAL
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Desarrollar el simulacro proyectado en el plan de gestión del riesgo de desastres, frente a posibles incendios en la unidad de servicio San Vicente De Paul 5 con las familias participantes del servicio Educación Inicial en el Hogar del contrato 41002512025 Operado por la Corporación el Minuto de Dios de Garzón.

Agenda:

1. Saludo.
2. Socialización de las acciones de emergencia sobre los riesgos de desastre frente a posibles incendios, con Las familias que hacen parte del servicio EIH SEMILLAS SABIAS DE AMOR 2.
3. Evidencias de simulacro.
4. Toma de asistencia.

Desarrollo:

Se socializó con las familias las diferentes acciones frente a posibles incendios, es el fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales inflamables son consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando en muchas ocasiones pérdidas en vidas y/o bienes. Para que se produzca fuego es necesario que existan Elementos como material combustible, oxígeno, fuente de calor o fuentes eléctricas.

Invitamos a los participantes a revisar que en la Unidad de Servicio cuente con Recursos para la emergencia como:

- Sistema de alarma pito colgado en su cuello.
 - Rutas de evacuación señalizadas y punto de encuentro.
 - Extintor actualizado
 - Botiquín portátil actualizado
 - Cuerda de evacuación
 - Tabla espinal
 - Las sustancias tóxicas como hipoclorito, elementos de aseo, herramientas o elementos peligrosos se encuentran fuera del alcance de los usuarios. (Bajo llave, en repisas altas y cada producto marcado).
- Posteriormente se socializan las diferentes acciones a tener en cuenta en caso de que se presente una emergencia:

ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA

ANTES

- Ubicar y señalar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 7

- Divulgar el plan de acción contra incendios.
- Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.
- Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.
- Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.
- Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.
- Realizar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de sustancias químicas y/o combustible.

DURANTE

- Intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de las personas.
- Alertar a todas las personas del lugar.
- Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.

DESPUÉS

- Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.
 - Realizar el inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.
 - Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados.
 - Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el contacto de incendio.
 - Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.
- Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.

Se invita a todos a participar del simulacro, teniendo en cuenta lo antes mencionado y brindando las siguientes indicaciones:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 7

EVACUACIÓN Y RESCATE

Objetivo: Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas.

Descripción del Sistema de Alarma:

La Unidad de Servicio SVP5 cuenta con el sistema de alarma del pito, en el área del salón.

Código de Alarma:

Un pito: alarma

Dos pitos: salir al punto de encuentro

Tres pitos seguidos: Evacuar de inmediato todos dirigirse al punto de encuentro.

En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:

Niños, niñas y madres gestantes Demás personas.

Se socializa con todas las familias participantes, las acciones frente a un posible incendio o emergencia relacionada en la unidad de Servicio

Decisiones: Continuar realizando los ejercicios de control de calidad y mantenimiento de infraestructura, verificando extintor, botiquín, cuerda de evacuación y pito, estén en buen estado.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Continuar desarrollando las actividades relacionadas con el plan de gestión del Riesgo de desastres.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025
preparar a la comunidad y asegurar una respuesta Rápida y coordinada ante emergencias.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Mara Angélica Gutiérrez	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	Mara Angélica Gutiérrez
Mireya Álvarez	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	Mireya Álvarez

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 7

Próxima reunión <i>(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)</i>	Fecha	Hora	Lugar
			UNCAF BARRO LA ESPERANZA
Colaborador que elabora el acta:	Mara Angélica Gutiérrez		



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 6

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3	
Hora: 8:30 AM, 1:00 PM, 3:30 PM.	Fecha: 20/Agosto/2025.
Lugar:	San Vicente de paúl 2.
Dependencia que Convoca:	Corporación el minuto de Dios de Garzón – CORMIDI.
Proceso:	Gestión de Riesgos en la Primera Infancia.
Objetivo:	Realizar simulacros de evacuación y actuar frente a peligros externos a los participantes con el fin de mejorar la preparación para actuar ante una emergencia o desastre.
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de bienvenida. 2. Simulacros de evacuación. 3. Decisiones, compromisos y despedida. <p>Desarrollo:</p> <p>En la unidad SAN VICENTE DE PAUL 2 – EIH, se dio inicio al Simulacro de evacuación y actuación frente a peligros externos a los participantes presentes en la UDS, con el fin de mejorar el actuar frente a una emergencia.</p> <p>Los participantes estaban en sus actividades normales cuando de repente la agente educativa y auxiliar pedagógica reproducen un audio que transmitía un suceso que pasaba fuera de la unidad, enseguida se inició el proceso de que hacer</p> <p>Para manejar una discusión o amenaza fuera de la unidad, toma un respiro para calmarte, practica la escucha, depende de la situación salir o buscar refugio y Una vez que la tensión baje, validar riesgos y evacuar el lugar.</p> <p>1. Toma un respiro: Si te sientes muy alterado, respira profundamente o tómate un descanso para alejarte de la situación y aclarar tus ideas.</p> <p>2. Escucha: Presta atención.</p> <p>3. Salir o buscar refugio: Según la situación buscar refugio en lugares estratégicos de la unidad (mesones, mesas, entre otras).</p> <p>4. Evacuar: Apenas pase el suceso observar el lugar si es seguro para salir con los elementos necesarios (botequín, directorios, entre otros).</p> <p>Seguidamente, realiza una pequeña explicación sobre la importancia de la implementa del Plan de Gestión de Riesgos de Desastres y accidentes.</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 6

La gestión de riesgos de desastres y accidentes, es un proceso que orienta y formula planes, medidas y acciones para el conocimiento, reducción de los riesgos y manejo de desastres, con el propósito de contribuir a la seguridad, el bienestar y a la calidad de vida de las personas. Es importante reducir el riesgo para minimizar el impacto que generan los desastres a la integridad física y psicológica de las niñas, los niños, las mujeres gestantes, sus familias y la comunidad en general.

El Plan de Gestión de Riesgos de Desastres y (Plan de Emergencia) es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos que abarcan en general las acciones para el conocimiento del riesgo asociado con fenómenos de origen natural, socio natural y antrópico (originado por las acciones humanas), su reducción y la preparación para la respuesta y recuperación en casos de desastres y emergencias.

La unidad cuenta con los soportes de la implementación del Plan de Gestión de Riesgos de Desastres y accidentes, en los que se evidencien como mínimo:

- Realización de simulacros de respuesta a los riesgos identificados, mínimo dos (2) simulacros al año.
- Actividades pedagógicas con las niñas y los niños en torno a los desastres (ejemplo: cuentos, títeres, rondas infantiles, dibujos, etc., relacionados con las amenazas identificadas en el documento).
- Rutas de evacuación señalizadas.
- Sistemas/mecanismos de alarma (silbato).
- Directorio de emergencias vigente.
- Conformación del comité o brigada de emergencia.
- Sistemas de apoyo para la población con discapacidad (entre otros).
- Botequín.
- Punto de encuentro.

El talento humano dio a conocer el Plan de Gestión de Riesgos de Desastres y accidentes y sus acciones de respuesta.

Este simulacro se realizó en los tres encuentros programados en la jornada:

1 UA: 8:30 AM.

2 UA: 1:00 PM.

3 UA: 3:30 PM.

Se finaliza actividad, toma de evidencias fotográficas y asistencia.

Decisiones:

Cumplimiento al Plan de Gestión de Riesgos de Desastres y accidentes, con el fin reducir el riesgo para minimizar el impacto que generan los desastres a la integridad física y psicológica de las niñas, los niños, las mujeres gestantes, sus familias y la comunidad en general.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar simulacros de evacuación.	Talento humano.	Ejecución del contrato.
Implementar lo aprendido.	Todos.	Siempre.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 6

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
DIANA MORALES	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	DIANA MORALES
FABIOLA VARGAS	AUX. PEDAGOGICA	CORMIDI	FABIOLA VARGAS
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR
Colaborador que elabora el acta:	AGENTE EDUCATIVO		

Evidencias fotográficas



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 4 de 6

INFORMACIÓN GENERAL										FECHA	
NOMBRE DEL COMITÉ O REUNIÓN										FECHA DE LA REUNIÓN	
NOMBRE DEL PRESIDENTE										FECHA DE LA REUNIÓN	
NOMBRE DEL SECRETARIO										FECHA DE LA REUNIÓN	
NOMBRE DEL ASISTENTE										FECHA DE LA REUNIÓN	
1	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
2	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
3	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
4	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
5	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
6	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
7	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
8	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
9	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
10	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
11	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
12	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
13	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
14	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
15	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
16	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
17	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
18	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
19	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre
20	Nombre del participante	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 5 de 6

INFORMACIÓN GENERAL		FECHA				LUGAR		ASISTENTES		OTROS	
TÍTULO		DÍA		MES		CALLE		CANTIDAD		OTROS	
NOMBRE		DÍA		MES		CALLE		CANTIDAD		OTROS	
1	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
2	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
3	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
4	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
5	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
6	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
7	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
8	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
9	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
10	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
11	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
12	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
13	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
14	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
15	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
16	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
17	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
18	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
19	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
20	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
21	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
22	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
23	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
24	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
25	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
26	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
27	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
28	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
29	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu
30	Atención Social Comu	Atención	Atención	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu	Comu

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 02	
Hora: 8:00 am 10:00 y 2:00 pm	Fecha: 21/08/2025
Lugar:	CASETA COMUNAL OASIS
Dependencia que Convoca:	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES ESTANDAR:45
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Desarrollar el simulacro proyectado en el plan de gestión del riesgo de desastres, frente a posibles incendios en la unidad de servicio SVP3 con <i>las familias participantes del servicio Educación Inicial en el Hogar del contrato 41002512025 operado por la Corporación el Minuto de Dios de Garzón.</i>
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo. 2. Socialización de las acciones de emergencia sobre los riesgos de desastre frente a posibles incendios, con las familias que hacen parte del servicio EIH SVP3. 3. Evidencias de simulacro. 4. Toma de asistencia. <p>Desarrollo: la agente educativa y la auxiliar pedagógica brindaron un cordial saludo de bienvenida a cada una de las familias.</p> <p>Se socializó con las familias las diferentes acciones frente a posibles incendios, es el fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales inflamables son consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando en muchas ocasiones pérdidas en vidas y/o bienes. Para que se produzca fuego es necesario que existan tres elementos: material combustible, oxígeno y una fuente de calor.</p> <p>Se invitando a los participantes a revisar que en la Unidad de Servicio cuente con Recursos para la emergencia como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Sistema de alarma pito colgado en su cuello. ☐ Rutas de evacuación señalizadas y punto de encuentro. ☐ Extintor actualizado ☐ Botiquín portátil actualizado ☐ Cuerda de evacuación ☐ Tabla espinal ☐ Las sustancias tóxicas como hipoclorito, elementos de aseo, herramientas o elementos peligrosos se encuentran fuera del alcance de los usuarios. (Bajo llave, en repisas altas y cada producto marcado). <p>Posteriormente se socializan las diferentes acciones a tener en cuenta en caso de que se presente una emergencia:</p> <p>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

ANTES

- Ubicar y señalizar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas.
- Divulgar el plan de acción contra incendios.
- Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.
- Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.
- Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.
- Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.
- Realizar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de sustancias químicas y/o combustible.

DURANTE

- Intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de las personas.
- Alertar a todas las personas del lugar.
- Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.

DESPUÉS

- Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.
 - Realizar el inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.
 - Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados.
 - Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el conato de incendio.
 - Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.
- Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.

Se invita a todos a participar del simulacro, teniendo en cuenta lo antes mencionado y brindando las siguientes indicaciones:

EVACUACIÓN Y RESCATE

Objetivo: Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas.

Descripción del Sistema de Alarma:

La Unidad de Servicio SVP3 cuenta con el sistema de alarma del pito, en el área del salón.

Código de Alarma: Pito Para Evacuar y Banderín Rojo No evacuar

Un pito: alarma

Dos pitos: salir al punto de encuentro

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

Tres pitos seguidos: Evacuar de inmediato todos dirigirse al punto de encuentro.

En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:

Niños, niñas y madres gestantes
Demás personas.

Se socializa con todas las familias participantes, las acciones frente a un posible incendio o emergencia relacionada en la unidad de Servicio

Decisiones: Continuar realizando los ejercicios de control de calidad y mantenimiento de infraestructura, verificando extintor, camilla, botiquín, cuerda de evacuación y pito, estén en buen estado.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Continuar desarrollando las actividades relacionadas con el plan de gestión del riesgo de desastres.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025
Realizar simulacros y campañas de concienciación para preparar a la comunidad y asegurar una respuesta rápida y coordinada ante emergencias.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
DIANA CAROLINA FRANCO	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	diana carolina franco
SOFIA RAMIREZ	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	Sofia Ramírez
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
			Caseta oasis
Colaborador que elabora el acta:	Diana Carolina Franco		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 5	
Hora: 8:00 am 10:00 am 2:00 pm	Fecha 30/07/2025
Lugar:	GA SAN VICENTE DE PAUL 4 CARRERA 20 No, 15ª 06 LA ESPERANZA
Dependencia que Convoca:	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Desarrollar el simulacro proyectado en el plan de gestión del riesgo de desastres, frente a posibles incendios en la unidad de servicio SAN VICENTE DE PAUL con las familias participantes del municipio de Neiva, CTO 240
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo 2. Acciones de emergencia 3. Simulacro frente a posibles incendios en la Unidad de Servicio 4. Toma de asistencia 	
Desarrollo: <p>El día 30 de julio de 2025 en la unidad de atención del grupo de atención SAN VICENTE DE PAUL 4 , Se da inicio a la jornada con un cordial saludo a las familias. La agente educativa y la auxiliar pedagógica presentan la actividad, enfocada en el simulacro ante una posible situación de incendio. Se invita a los asistentes a verificar la disponibilidad de los elementos necesarios para la atención de emergencias dentro de la Unidad de Servicio</p> <p>Sistema de alarma (pito) visible y accesible Señalización de rutas de evacuación y punto de encuentro Extintor vigente y funcional Botiquín portátil en buen estado Cuerda de evacuación Sustancias peligrosas como hipoclorito, productos de limpieza, herramientas u otros elementos de riesgo se encuentran fuera del alcance de los niños (bajo llave, en repisas altas y debidamente identificadas)</p> <p>Posteriormente, se explican las acciones clave que deben tomarse en caso de emergencia:</p> <p>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS</p> <p>ANTES DEL INCIDENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar y marcar salidas de emergencia y rutas de evacuación en todas las áreas • Difundir el protocolo contra incendios • Asegurar que rutas y accesos estén libres de obstáculos • Realizar inspecciones periódicas para detectar riesgos • Participar en capacitaciones y entrenamientos sobre gestión de emergencias • Ejecutar simulacros periódicos 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 2 de 4

- Capacitar al personal en el manejo adecuado de sustancias inflamables o químicas

DURANTE EL INCIDENTE:

- Intentar controlar el fuego con el extintor apropiado, si es seguro hacerlo
- Mantener la calma y no dar la espalda al fuego
- Alertar a todos los presentes
- Contactar inmediatamente a los servicios de emergencia si el fuego no puede ser controlado

DESPUÉS DEL INCIDENTE:

- Inspeccionar el área para detectar daños estructurales
- Hacer un balance del material y recursos utilizados
- Elaborar un informe detallado del suceso (causas, acciones realizadas, personas afectadas)
- Coordinar limpieza y remoción de escombros
- Restablecer los insumos y recursos utilizados
- Establecer medidas preventivas para evitar futuros incidentes

PROTOCOLO DE EVACUACIÓN Y RESCATE

Objetivo:

Establecer procedimientos claros para identificar señales de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de encuentro, con el fin de reducir riesgos a la salud, el ambiente y las personas.

Sistema de alarma:

La Unidad de Servicio *San Vicente Paul 4* cuenta con un pito como sistema de alerta ubicado en el aula. Su uso se define así:

- 1 pitido: alerta general
- 2 pitidos: desplazamiento hacia el punto de encuentro
- 3 pitidos continuos: evacuación inmediata de todo el personal y usuarios

Orden de evacuación:

1. Niños, niñas y mujeres gestantes
2. Resto de personas presentes

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

Durante la jornada, se expusieron a las familias las acciones básicas frente a incendios y otras situaciones de emergencia. Y contaron anécdotas de incendios que han sucedido a una madre lactante cuenta que todo su rostro se quemó y no le dejaron lecciones por culpa de una estufa de gas que habían dejado abierta la llave, también una madre de la UA 2 cuenta como vivieron los momentos de angustia e impotencia al ver como murieron los 8 habitantes de una vivienda de Santa Isabel a causa de una veladora.

Conclusión / Decisión:

Se acuerda continuar con los ejercicios periódicos de revisión y mantenimiento de los elementos de emergencia (extintor, camilla, botiquín, cuerda y pito), garantizando su operatividad y disponibilidad en todo momento.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Reforzar en casa las acciones aprendidas durante el simulacro realizado en la Unidad de Servicio. Realizar simulacros de evacuación periódicos en el hogar, involucrando a todos los miembros de la familia. Identificar y mantener despejadas las rutas de salida en caso de emergencia. Ubicar un punto de encuentro seguro fuera del hogar. Enseñar a niñas y niños cómo actuar ante situaciones de riesgo, promoviendo el autocuidado.	Talento humano y familias vinculadas en la unidad san Vicente de Paul 4	Durante el presente contrato.	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
EDILMA ORTIZ MENESES	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	
MARIA SIRLY SORA FLOR	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	08/2025	9:00 AM	UNICAF – TIAMNCO
Colaborador que elabora el acta:	AGENTE EDUCATIVA – EDILMA ORTIZ MENESES		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 4



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 4

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 5

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 7:30: am 10:00 AM y 1:30 pm	Fecha: 21/08/2025
Lugar:	CASETA COMUNAL LAS MARGARITAS
Dependencia que Convoca:	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES ESTANDAR:45
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Desarrollar el simulacro proyectado en el plan de gestión del riesgo de desastres, frente a posibles incendios en la unidad de servicio Neiva Rural 3, con <i>las familias participantes del servicio Educación Inicial en el Hogar del contrato 41002512025 operado por la Corporación el Minuto de Dios de Garzón.</i>
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo. 2. Socialización de las acciones de emergencia sobre los riesgos de desastre frente a posibles incendios, con las familias que hacen parte del servicio EIH. 3. Evidencias de simulacro. 4. Toma de asistencia. <p>Desarrollo: la agente educativa y la auxiliar pedagógica brindaron un cordial saludo de bienvenida a cada una de las familias y luego implementar el simulacro de SVP6</p> <p>Se socializó con las familias las diferentes acciones frente a posibles incendios, es el fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales inflamables son consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando en muchas ocasiones pérdidas en vidas y/o bienes. Para que se produzca fuego es necesario que existan tres elementos: material combustible, oxígeno y una fuente de calor.</p> <p>Se invitando a los participantes a revisar que en la Unidad de Servicio cuente con Recursos para la emergencia como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Sistema de alarma pito colgado en su cuello. ☒ Rutas de evacuación señalizadas y punto de encuentro. ☒ Extintor actualizado ☒ Botiquín portátil actualizado ☒ Cuerda de evacuación ☒ Tabla espinal ☒ Las sustancias tóxicas como hipoclorito, elementos de aseo, herramientas o elementos peligrosos se encuentran fuera del alcance de los usuarios. (Bajo llave, en repisas altas y cada producto marcado). <p>Posteriormente se socializan las diferentes acciones a tener en cuenta en caso de que se presente una emergencia:</p> <p>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 5

ANTES

- Ubicar y señalizar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas.
- Divulgar el plan de acción contra incendios.
- Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.
- Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.
- Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.
- Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.
- Realizar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de sustancias químicas y/o combustible.

DURANTE

- Intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de las personas.
- Alertar a todas las personas del lugar.
- Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.

DESPUÉS

- Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.
 - Realizar el inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.
 - Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados.
 - Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el conato de incendio.
 - Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.
- Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.

Se invita a todos a participar del simulacro, teniendo en cuenta lo antes mencionado y brindando las siguientes indicaciones:

EVACUACIÓN Y RESCATE

Objetivo: Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas.

Descripción del Sistema de Alarma:

La Unidad de Servicio Neiva Rural 3, cuenta con el sistema de alarma del pito, en el área del salón.

Código de Alarma: Pito Para Evacuar y Banderín Rojo No evacuar

Un pito: alarma

Dos pitos: salir al punto de encuentro

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 5

Tres pitos seguidos: Evacuar de inmediato todos dirigirse al punto de encuentro.

En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:

Niños, niñas y madres gestantes Demás personas.

Se socializa con todas las familias participantes, las acciones frente a un posible incendio o emergencia relacionada en la unidad de Servicio

Decisiones: Continuar realizando los ejercicios de control de calidad y mantenimiento de infraestructura, verificando extintor, camilla, botiquín, cuerda de evacuación y pito, estén en buen estado.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Continuar desarrollando las actividades relacionadas con el plan de gestión del riesgo de desastres.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025
Realizar simulacros y campañas de concienciación para preparar a la comunidad y asegurar una respuesta rápida y coordinada ante emergencias.	Familias y equipo de talento humano	Vigencia 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
LUZ ANDREA PINO CABRERA	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	LUZ ANDREA PINO CABRERA
LINA XIOMARA GARCIAS	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORMIDI	LINA XIOMARA GARCIAS
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
		9:00 AM	CASETA COMUNAL LAS MARGARITAS
Colaborador que elabora el acta:			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 5

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROYECTO
BIBLIOTECA Y AUDIOVISUAL
FORO DE LIDERES DE ACTIVIDADES

FECHA: _____
PÁGINA: _____
NOMBRE: _____

ACTIVIDAD: _____

FECHA: _____

HORA INICIAL: _____

HORA FINAL: _____

LUGAR: _____

DEPENDENCIA LÍDER: _____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	RESIDENCIA	CONTACTOS TELÉFONOS	TIPO DE COMUNICACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							CELULAR	OTRO			CELULAR	OTRO
1	Yuri Maderes Sosa	10038038	Madre Comudi	Huila					3114005012	Yuri Maderes Sosa		
2	Lorena Navas H	1025238100	Madre Comudi	Huila					3116040811	Lorena Navas H		
3	Daniela García P.	1110546070	Madre Comudi	Huila					3117458135	Daniela García P.		
4	Dennis Paribore	55176395	Padre Comudi	Huila					3112260576	Dennis Paribore		
5	María Fernanda Nolas	10250030	Participante Comudi	Huila					3110000000	María Fernanda Nolas		
6	Sandra Marcela Lino	10002471	Participante Comudi	Huila					3211403052	Sandra Marcela Lino		
7	Yerka Jhony Cárdenas	101707	Participante Comudi	Huila					3110405110	Yerka Jhony Cárdenas		
8	Ashly Samara Cárdenas		Participante Comudi	Huila					3110608171	Ashly Samara Cárdenas		
9	Ashly Thalero López	10000000	Participante Comudi	Huila					3115764494	Ashly Thalero López		
10	Jorge Andrés Aponte	10000000	Participante Comudi	Huila					3110534338	Jorge Andrés Aponte		
11	Yermin Contreras	10000000	Participante Comudi	Huila					3110534338	Yermin Contreras		
12	Stephanie Vargas	11100000	Participante Comudi	Huila					3113100024	Stephanie Vargas		
13	Ashley Nathanael Cárdenas		Participante Comudi	Huila					3112510015	Ashley Nathanael Cárdenas		

Área de Responsables de Actividades... (Firma y sello de la entidad)

El presente documento es propiedad de la entidad y no debe ser utilizado para fines ajenos a los autorizados.



PROCESO
REGISTRAL
FORMULARIO DE REGISTRO

FECHA:

COMUNIDAD:

BLINDA:

Página 1 de 1

CONTIENE 20 DE REGISTRO

ACTIVIDAD:

FECHA:

HORA INICIAL:

HORA FINAL:

LUGAR:

DEPENDENCIA LÍNEA:

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	CÓDIGO	CARGO	ESTATUS	REGIONAL	CENTRO COM. DE DEPENDENCIA	TIPO DE INSTALACIÓN		TELÉFONO	NOMBRE REGISTRO	FIRMAS	
							PLAZA	COMUNIDAD			COMUNIDAD	FECHA
1	Erick Santiago Osorio	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
2	Rodrigo Andres Reyes	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
3	Alfonso Vilma Arevalo	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
4	Milan Castro Mora	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
5	Emily Celeste Lopez	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
6	Celeste Castro	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
7	Dilan Andres Chayo	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
8	Stefan David Ruiz	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
9	Emma Garcia Muñoz		particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
10	Juan David Sandoval	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
11	Arturo Daniela Muñoz	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
12	Marlon Eiel Gonzalez	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	
13	Antony Jacuillo	100000000	particip	Comuni	Huila				30003053	Huila	Huila	

Verificar la información antes de registrar... (texto ilegible)

(texto ilegible)



PROGRAMA
RED DE APOYO
FORMAS DE VIDA DE ASISTENCIA

FECHA:
NOMBRE:
CATEGORÍA DE LA ASISTENCIA:
Página:

ACTIVIDAD: _____ FECHA: _____
HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR: _____
DEPENDENCIA LINEA: _____

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ESTADO	RESIDENCIA	CATEGORÍA DE ASISTENCIA	DÍAS DE INSTALACIÓN		TELÉFONO	DIRECCIÓN DE LA ASISTENCIA	FECHA	
							PRIMERA	SEGUNDA			DI	FI
1	Edda Yael Fingua	400946203	partir	comuni	Huila				32559061	Alto del Egual	14/05/20	15/05/20
2	Jana Lucia Taverly	40504304	partir	comuni	Huila				321242909	Alto del Egual	14/05/20	15/05/20
3	Elen Luciana Rencor	40758452	partir	comuni	Huila				32660937	Alto del Egual	14/05/20	15/05/20
4	Kailyn ohana yuma	20044053	partir	comuni	Huila				32348088	Alto del Egual	14/05/20	15/05/20
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

Al final de la página este documento... poner en el medio centro el

nombre y apellido de la persona que lo elabora

El presente documento es propiedad de la institución y no debe ser utilizado sin el consentimiento de la misma